

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 60

### Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Virtain kaupungin välisen osaamisen kehittämisen kumppanuussopimuksen hyväksyminen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2589/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Kirsi Viskari

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, 0400 376 420, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### Päätösehdotus

Hyväksytään Virtain kaupungin kanssa tehty osaamisen kehittämisen kumppanuussopimus perusteluissa esitetyn mukaisesti.

#### Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on kokouksessaan 13.11.2019 § 133 hyväksynyt Tredun ja yhteistoiminta-alueen kuntien välisiä osaamisen kehittämisen kumppanuussopimuksia Kangasalan kaupungin, Lempäälän kunnan, Nokian kaupungin, Oriveden kaupungin, Pirkkalan kunnan, Pälkäneen kunnan ja Ylöjärven kaupungin kanssa.

Kumppanuussopimuksilla on sovittu koulutusyhteistyöstä, yhteistyöstä koulutukseen ohjaamisessa, työllistävien polkujen organisoimisesta sekä yrittäjyyden ja yritystoiminnan kehittämisestä. Kumppanuustoiminta sisältää lisäksi muun muassa asiakas- ja kumppanuustilaisuuksien järjestämisen sekä kuntakohtaisen kumppanuusryhmän tehtäväsisällön.

Virtain kaupungin kanssa on laadittu vastaavanlainen kumppanuussopimus, joka on liitteenä.

Hallintosäännön 17 §:n mukaan lautakunta päättää kuntayhteistyötä koskevien sopimusten ja muiden merkittävien sopimusten hyväksymisestä.

#### Tiedoksi

Virtain kaupunki/kirjaamo, Kirsi Onnela, Kaisa Luhtala, Virpi Siiranen, Raija Mäkelä, Sari Korju

Liitteet

1 Osaamisen kehittämisen kumppanuussopimus Virtain kaupunki

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 20.4.2022

Päätös on lähetetty sähköpostilla 21.4.2022  
Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
21.04.2022

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§60

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.